
GOVERNMENT NOTICES • GOEWERMENTSKENNISGEWINGS

DEPARTMENT OF JUSTICE AND CONSTITUTIONAL DEVELOPMENT

NO. R. 6996

16 January 2026

**PROMOTION OF NATIONAL UNITY AND RECONCILIATION ACT, 1995
(ACT NO. 34 OF 1995)****REGULATIONS RELATING TO HOUSING ASSISTANCE TO THE TRUTH
AND RECONCILIATION COMMISSION IDENTIFIED VICTIMS**

The President has, under section 40 of the Promotion of National Unity and Reconciliation Act, 1995 (Act No. 34 of 1995), and after the procedures prescribed in section 27(1) and (2), read with section 4(f)(i) of the said Act were complied with, made the Regulations in the Schedule.

SCHEDULE**CONTENTS**

1. Definitions
2. Authority responsible for the applications of Regulations
3. Guiding principles
4. Beneficiaries
5. Housing assistance for beneficiaries
6. Specification for construction of houses
7. Specification for house of person with disabilities
8. Application for housing assistance
9. Processing of application for housing assistance
10. Roles and responsibilities of Department
11. Keeping of records
12. Appeal by aggrieved persons
13. Processing of appeals
14. Application and period of application
15. Short title

ANNEXURE

Form No:

1. Application for housing assistance
2. Certificate by dedicated official

Definitions

1. In these Regulations, any word or expression to which a meaning has been assigned in the Act shall bear the meaning so assigned and, unless the context indicates otherwise—

“**application form**” means the form provided for in regulation 8(1);

“**applicant**” means a person who applies for housing assistance in terms of regulation 8;

“approved listed beneficiary” means a listed beneficiary whose application for housing assistance as referred in regulation 8 has been approved by the dedicated official;

“burnt house” refers to a house of a declared victim that was burnt, partly or completely during the conflicts of the past;

“construction” refers to the building of a new house where the house of a declared victim was stolen, destroyed or damaged.

“damaged house” refers to any damage caused by the conflicts of the past to the house of a declared victim including, structural damage or damage to the roof, floor and walls;

“days” means calendar days;

“declared victim” means a person who was declared as such by the TRC;

“dedicated official” means an official of the Department designated by the Director-General to deal with applications for assistance and related functions in terms of these Regulations;

“Department” means the Department of Justice and Constitutional Development;

“dependant and relative of a TRC declared victim” means—

- (a) a parent of, or somebody who exercises or exercised parental responsibility over a declared victim;
- (b) a person married to a declared victim under any law, custom or belief;
- (c) a child of a declared victim or an adopted child of a victim; or
- (d) any person to whom a declared victim has or had a legal or customary duty to support;

“Director-General” means the Director-General of the Department;

“Fund” means the President’s Fund established under section 42(1) of the Act;

“Fund Administrator” means the officer designated by the Minister under section 42(5) of the Act;

“house” includes a homestead on land allocated to the declared victim in terms of the customary, shelter or tribal land tenure system applicable at that time;

“household” means the members of a family who live together;

“housing assistance” means the assistance provided for in regulation 5;

“listed beneficiary” means a person whose name appears on the register compiled by the dedicated official in terms of regulation 10(a) on the basis of applications for reparation and rehabilitation made by TRC declared victims or their relatives or dependents to the TRC in respect of housing assistance which were recommended by the TRC;

“Minister of Human Settlements” means the cabinet member responsible for human settlements at national level;

“once-off housing grant” refers to a once-off payment as determined by the fund administrator to an approved listed beneficiary to reimburse him or her for the expenses or a part thereof already incurred and paid—

- (a) for the repairs done in respect of a damaged house;
- (b) the replacement of a destroyed or stolen house; or
- (c) for a house already upgraded;

“repairs” refers to the fixing or repairing of a damaged or burnt house as a result of the conflicts of the past;

“stolen house” refers to a house from which the declared victim was forcibly removed because of the conflicts of the past;

“the Act” means the Promotion of National Unity and Reconciliation Act, 1995 (Act No. 34 of 1995); and

“the TRC” means the Truth and Reconciliation Commission as defined in the Act.

Authority responsible for application of Regulations

2. (1) The Director-General is responsible for the application and implementation of the Regulations.

(2) The dedicated official is responsible for carrying out the duties and functions set out in the Regulations.

Guiding principles

3. The following principles are applicable:

- (a) Housing assistance in terms of these Regulations may only be provided per incident per household of an approved listed beneficiary and therefore only one intervention may be provided to the approved listed beneficiary or per family of an approved listed beneficiary to avoid multiple benefits for a single incident.
- (b) The forms of assistance are only available to the approved listed beneficiaries.
- (c) Only declared victims who had a housing related incident or who were assessed by the TRC and recommended for housing assistance will benefit from the reparation.
- (d) The National Housing Code, 2009 issued in terms of the Housing Act, 1997 (Act No. 107 of 1977) or any other similar documents approved by the Minister of Human Settlements, which set out the underlying policy principles, guidelines and norms and standards which apply to Government’s various housing assistance programmes introduced and updated since 1994, will apply to the extent that they are not in conflict with the Regulations.

Beneficiaries

4. (1) The beneficiaries of the housing assistance provided for in these Regulations, are—

- (a) an approved listed beneficiary; or
- (b) if the approved listed beneficiary is deceased, the persons in the following order of preference—
 - (i) the spouses of an approved listed beneficiary;
 - (ii) the children of an approved listed beneficiary, if the approved listed beneficiary is not survived by a spouse; or
 - (iii) the parents of an approved listed beneficiary, if the approved listed beneficiary is not survived by a child.

(2) Notwithstanding the provisions of subregulation (1)(b), where the approved listed beneficiary is deceased and survived by more than one spouse, child, parent or relative, as the case may be, the once off housing grant or the reimbursement amount will be divided equally and be paid to these beneficiaries.

Housing assistance for beneficiaries

5. (1) The housing assistance may be granted to the approved listed beneficiary in a form of a once-off housing grant or a constructing a new house.

(2) A once-off housing grant is limited to an amount of R183 257.00.

(3) A construction of a new house is limited to an amount determined, from time to time, by the Minister of Human Settlements as per the Military Veteran quantum.

Specifications for construction of houses

6. The following specifications for the construction of a house in terms of the Regulations apply:

- (a) The house must comprise 50m² of gross floor area with two separate bedrooms, a toilet/bathroom and a combined kitchen/living area;
- (b) the whole house must be fitted with ceilings and insulation above the ceilings to ensure compliance with the SANS 10400XA prescripts;
- (c) ceramic floor tiles throughout the house;
- (d) all internal walls must be plastered and cement rendering on all external walls;
- (e) kitchen cupboards must be fitted with an electric twin hob stove for cooking purposes;
- (f) a solar hot water device provided and fitted and hot and cold-water supply installed in the whole house;
- (g) each house must receive a basic electricity installation comprising at least one light in each room, two lights in the combined kitchen/living area and an electrical plug in each of the bedrooms and two plugs in the combined kitchen and living area;
- (h) a single carport with paving; and
- (i) a perimeter fence for each property.

Specification for house of person with disabilities

7. (1) In the case of an approved listed beneficiary with a disability, he or she must receive the same facilities as stipulated in the approved norms and standards determined by the Department of Human Settlements in terms of the relevant prescripts.

(2) A house to be constructed for an approved listed beneficiary with a disability must be professionally assessed as indicated in the Regulations in order to determine the exact needs required, which may vary, based on the degree and nature of the disability of the approved listed beneficiary.

(3) The amount of the house to be constructed for an approved listed beneficiary with a disability is limited to R312 006.00 or an amount determined, from time to time, by the Minister of Human Settlements: Provided that where the needs of an approved listed beneficiary with a particular disability exceed the amount determined for this purpose by the Minister of Human Settlements, the amount to be made available must be adjusted accordingly.

(4) The house to be constructed must be built in a manner that complies with the latest prescripts and policies of the Department of Human Settlements.

Application for housing assistance

8. (1) An approved listed beneficiary who needs housing assistance in terms of the Regulations must complete Form 1 of the Annexure to the Regulations and attach the documents required in that Form.

(2) The completed application form and the attachments thereto must be submitted to the dedicated official in the manner indicated on the application form.

(3) The cut-off date to be determined by the Minister by notice in the *Gazette* for the submission of applications must at least provide for a period of 24 months after the date of commencement of the Regulations.

(4) The application form must be available at the offices of the dedicated official and on the websites of the Department.

(5) The dedicated official must assist an approved listed beneficiary who requests assistance to apply for housing assistance in completing the application form and ensure that all the required documents are attached.

Processing of application for housing assistance

9. (1) The dedicated official must, after receipt of an application form verify whether the applicant is a listed beneficiary who qualifies for the housing assistance applied for.

(2) The dedicated official may, in order to verify the information referred to in subregulation (1), require the applicant to provide additional information or documentation reasonably necessary to conduct the verification.

(3) (a) The dedicated official must, if he or she finds that the applicant is a listed beneficiary and qualifies for the assistance applied for—

- (i) complete a certificate that correspond substantially with Form 2 contained in the Annexure;
- (ii) keep a copy of the certificate; and
- (iii) record the reasons for the finding.

(b) The dedicated official must, if he or she intends making a finding that the applicant is not a listed beneficiary or does not qualify for the form of assistance applied for, follow the procedure provided for in subregulation (4).

(4) The dedicated official, must upon making a finding referred to in subregulation (3)—

- (a) record the reasons for the intended finding in writing; and
- (b) inform the applicant orally, if his or her contact particulars are available, and in writing—
 - (i) of the intended finding; and
 - (ii) invite the applicant to submit, in writing, within 30 days after receipt of the notice, to the dedicated official, reasons why the intended finding should not be made final.

(5) (a) The dedicated official, must after the expiry of the date for the submission by the applicant of the reasons provided for in subregulation (4)(b)(ii), make a finding.

(b) The dedicated official, must in writing inform the applicant of the finding and the reasons for the finding.

(c) An applicant who is aggrieved by a finding of the dedicated official may appeal in terms of regulation 12 of the Regulations.

Roles and Responsibilities of Department

10. The responsibilities of the Department are to—

- (a) compile a register of approved listed beneficiaries;
- (b) manage the processing of applications for housing assistance to the extent indicated in the Regulations;
- (c) ensure that the Fund Administrator makes payments in terms of this Regulations; and
- (d) provide the accessible and transparent system for recording payments made to beneficiaries and reporting on information relating to the implementation of the Regulations.

Keeping of records

11. The dedicated official must keep proper record of—

- (a) the applications for housing assistance received;
- (b) other information received in connection with the applications for housing assistance;
- (c) documents received in support of the applications for housing assistance;
- (d) the findings made in respect of every application received; and
- (e) the nature of assistance rendered and the particulars in respect of the occupation of a house.

Appeals by aggrieved persons

12. (1) An applicant who is aggrieved by the findings of a dedicated official may appeal to the Minister.

(2) The appeals referred to in subregulation (1)—

- (a) may be made at any time but not later than 60 days after receipt of the notification of the findings of the dedicated official in terms of these Regulations;
- (b) must be in writing;
- (c) must indicate the reasons why the person is aggrieved; and
- (d) must, where possible, be accompanied by documents as proof for the reasons why the person is aggrieved.

(3) The appeal must be submitted to the Minister in one of the following manners:

- (a) by registered post;
- (b) by hand delivery to the Office of the Minister; or
- (c) by e-mail, in which case proof of the transmission must be retained.

Processing of appeals

13. (1) (a) The dedicated official must, within 3 days, upon notification by the Minister of an appeal received as provided for in regulation 12, submit to the Minister the documents in his or her possession relevant to the findings, together with his or her reasons for the decision.

(2) The Minister may, in order to make a finding regarding an appeal, make any enquiries to make a finding in terms of the Regulations.

(3) The Minister must, within 60 days after receipt of an appeal, make a finding regarding an appeal and inform the aggrieved person in writing of his or her finding.

(4) The Minister or the relevant authority must inform the applicant of the remedies available in terms of the Promotion of Administrative Justice Act, 2000 (Act No. 3 of 2000).

Application and period of application

14. (1) These Regulations shall apply for a period of five years from the date of commencement thereof.

(2) Despite the expiry of these Regulations, the dedicated official must, in respect of an application received before the date of expiry of these Regulations, apply the Regulations as if the Regulations have not expired.

Short title

15. These Regulations are called the Regulations Relating to Housing Assistance to the Truth and Reconciliation Commission Identified Victims, 2025.

ANNEXURE 1

FORM 1
APPLICATION FOR HOUSING ASSISTANCE
[Regulation 8]

READ THIS FIRST**Only a person who–**

- (a) has been identified as a declared victim by the Truth and Reconciliation Commission (TRC) and had a housing related incident or was assessed by the TRC and recommended for housing assistance; **or**
 (b) is a dependant and relative of a declared victim, and wish to apply for housing assistance, may receive assistance.

Certified copies of all required documents confirming the information given in this form, for example, identity document must be attached to this application form, otherwise your application will not be considered.

A. PARTICULARS OF APPLICANT

1. Title:	(Mr, Miss, Mrs, Dr)		
2. Surname:			
3. First Names:			
4. ID number:		5. Date of birth:	
6. Gender:	Male / Female /Other		
7. Contact details:	Home address / Home address of other person (if applicable): <i>(State below the address where you live and to which mail may be sent. If you do not have an address, state the address of another person who can be contacted, e.g. place of worship, school, community leader, etc.)</i>		
	Postal address / Postal address of other person (if applicable):		
Telephone Numbers:	Home: () Work: () Cell no:		
Email address:			

8. (a) Are you completing this form as a dependant of a declared victim?

YES/NO

(b) If you are completing this form as a dependant of a declared victim, also complete parts B.1 and B.2 below.

9. If you are applying for assistance, complete the following:

(a) Are you a declared victim?

YES/NO

(b) If you are not a declared victim—

(i) what is the name of the declared victim?

.....

(ii) are you a relative or dependant of a declared victim?

YES/NO

(c) If you are a relative or dependant of a declared victim, what is your relationship with the declared victim: (indicate the nature of the relationship, e.g.: are you the spouse, child, grandchild or sibling of a declared victim). Attach proof of relations.

10. (a) If you are applying for assistance, do you have any disability?

YES/NO

(b) If yes, give details of the disability:

.....
.....
.....
.....

.....

Signature

Date:

B. 1 PARTICULARS OF THE LISTED BENEFICIARY

Complete this part only if you are applying for assistance as a listed beneficiary or dependant and relative of a declared victim. Indicate here the particulars of the listed beneficiary.

1. Title: (Mr, Miss)

2. Surname:

3. First Names:

4. ID number:	5. Date of birth:
6. Gender: Male / Female	
7. Contact details:	Home address / Home address of other person (if applicable): <i>(State the address of where the listed declared victim who needs assistance lives and to which mail may be sent. If he or she does not have an address, state the address of another person who can be contacted, e.g. place of worship, school, community leader, etc.)</i> Postal address / Postal address of other person (if applicable):
Telephone Numbers:	Home: () Work: () Cell no: ()
Email address:	
8. Is the applicant who needs assistance:	
(a) A listed beneficiary?	
YES/NO	
(b) If he or she is not a listed beneficiary—	
(i) what is the name of the listed beneficiary?	
(iii) is he or she a relative or dependant of a listed beneficiary?	
YES/NO	
(c) If he or she is a relative or dependant of a listed beneficiary, what is his or her relationship with the listed beneficiary: (for example: are you the spouse, child, grandchild or sibling of a listed beneficiary – attach proof of relations).	
9. (a) Does the listed beneficiary have any disability?	
YES / NO	
(b) If yes, give details of the disability: 	

10. Details of the incident that led to the destruction /damage/loss of the house/homestead:

(a) Where was the house/homestead situated (provide physical address if available):

.....

(b) Provide the type of the house /homestead:.....

(c) Did the listed beneficiary own the house or was the house allocated to the listed beneficiary?

OWN		ALLOCATED	
-----	--	-----------	--

(attach proof such as the Deed of grant, Permission to Occupy, if available)

(d) Who owned the house if the house was not owned or allocated to the listed beneficiary?

(e) Describe how was the house was damaged/destroyed/burnt/lost:

.....

(f) Date/year the house was damaged/destroyed/burnt/lost:

.....

(g) List the persons who were living in the house at that time and their relationship to the listed beneficiary:

.....

Signature.....

Date.....

B.2 FORMS OF ASSISTANCE APPLIED FOR

The forms of assistance are a once-off housing grant or construction of a new house

FORMS OF ASSISTANCE

1. Tick the appropriate box

1.	Construction of a new house	
2.	Once-off housing grant	

2. Attach Bank confirmation letter of the applicant or listed beneficiary in whose bank account the money is to be paid:

C. CERTIFICATION

I,, hereby certify that the information which I have provided above is correct and to the best of my knowledge true. I hereby give permission to the Department of Justice and Constitutional Development to verify the correctness of any of my statements. I know that I can be prosecuted if I knowingly give false information.

.....
Signature of applicant

Date:.....

D. INDEMNITY

I,, understand that the Department of Justice and Constitutional Development cannot be held responsible for any misuse of funds provided to me as a once-off housing grant. As a recipient of these funds, I understand that it is my responsibility to use them for their intended purpose and to ensure that they are not used inappropriately.

Signature of applicant:.....

Date:.....

NOTE

The application form must, after completion, be submitted to the dedicated official–

(a) electronically to the following addresses:.....@justice.gov.za; or

(b) by registered post to the following address: The Head: TRC Unit, The Department of Justice and Constitutional Development, Private Bag X81, Pretoria, 0001.

FORM 2
CERTIFICATE BY DEDICATED OFFICIAL
[Regulation 9(3)(a)(i)]

(This form must be completed by the dedicated official (an official in the TRC Unit) when verifying whether the applicant who needs assistance is a declared victim or a relative or dependant of a declared victim)

** Mark appropriate block with an X*

A. PARTICULARS OF THE APPROVED LISTED BENEFICIARY IN TERMS OF REGULATION 19	
Name of person who needs assistance:	
ID number:	
Date of birth:	
Date application received:	

B. VERIFICATION BY DEDICATED OFFICIAL		
The person mentioned in Part A is a–		
(a) Approved Listed Beneficiary:	*Yes / No	
	TRC reference check	Yes / No
	TRC reference number of declared victim	
	Additional documents / Information received	Yes / No
	If Yes, specify	

Or

(b) RELATIVE OF AN APPROVED LISTED BENEFICIARY *Yes / No His or her relationship with the approved listed beneficiary is as follows:

Or

(c) DEPENDANT OF AN APPROVED LISTED BENEFICIARY: *Yes / No The basis of his or her dependency on the approved listed beneficiary is as follows:
--

C. RECOMMENDATION BY DEDICATED OFFICIAL**D. PARTICULARS OF DEDICATED OFFICIAL****Name and surname:**
Signature of dedicated official

Date stamp:

DEPARTEMENT VAN JUSTISIE EN STAATKUNDIGE ONTWIKKELING

NO. R. 6996

16 Januarie 2026

**WET OP DIE BEVORDERING VAN NASIONALE EENHEID EN VERSOENING, 1995
(WET NO. 34 van 1995)****REGULASIES BETREFFENDE BEHUISINGSONDERSTEUNING AAN DIE
SLAGOFFERS WAT DEUR DIE WAARHEIDS- EN-
VERSOENINGSKOMISSIE GEÏDENTIFISEER IS**

Die President het onder artikel 40 van die Wet op die Bevordering van Nasionale Eenheid en Versoening, 1995 (Wet No. 34 van 1995), en na daar aan die prosedures voorgeskryf in artikel 27(1) en (2), saamgelees met artikel 4(f)(i) van sogenoemde Wet, voldoen is, die Regulasies in die Bylae gemaak.

BYLAE**INHOUDSOPGAWE**

1. Woordomsrywings
2. Owerheid verantwoordelik vir toepassing van Regulasies
3. Leidende beginsels
4. Begunstigdes
5. Behuisingsbystand vir begunstigdes
6. Spesifikasies vir konstruksie van huise
7. Spesifikasies vir huis van 'n gestremde persoon
8. Aansoek vir behuisingsbystand
9. Verwerking van aansoek vir behuisingsbystand
10. Rol en verantwoordelikhede van Departement
11. Hou van rekords
12. Appèl deur benadeelde persone
13. Verwerking van appelle
14. Aansoek en aansoektydperk
15. Kort titel

AANHANGSEL

Vorm No.:

1. Aansoek vir behuisingsbystand
2. Sertifikaat deur toegewyde beampte

Woordomsrywings

1. In hierdie Regulasies het enige woord of uitdrukking waaraan 'n betekenis in die Wet toegewys is, daardie betekenis en, tensy die samehang anders aandui, beteken—

"aansoeker" 'n persoon wat aansoek doen vir behuisingsbystand kragtens regulasie 8;

"aansoekvorm" die vorm waarvoor in regulasie 8(1) voorsiening gemaak word;
"afhanklike en familielid van 'n WVK verklaarde slagoffer" beteken—

- (a) 'n ouer of, iemand wat ouerlike verantwoordelikhede oor 'n verklaarde slagoffer uitoefen of uitgeoefen het;
- (b) 'n persoon wat aan 'n verklaarde slagoffer onder enige wet, gebruik of oortuiging getroud is;
- (c) 'n kind van 'n verklaarde slagoffer of 'n aangenome kind van 'n slagoffer; of
- (d) enige persoon waaraan 'n verklaarde slagoffer 'n regtelike of gebruikelike plig het om hul te onderhou;

"behuisingsbystand" die bystand waarvoor in regulasie 5 voorsiening gemaak is;

"beskadigde huis" verwys na enige skade wat die konflikte van die verlede aan die huis van 'n verklaarde slagoffer, veroorsaak het, met inbegrip van strukturele skade of skade aan die dak, vloer en mure;

"dae" kalenderdae;

"Departement" die Departement van Justisie en Staatskundige Ontwikkeling;

"die Wet" Wet op die Bevordering van Nasionale Eenheid en Versoening, 1995 (Wet No. 34 van 1995);

"die WVK" die Waarheids- en- versoeningskommissie soos in die Wet omskryf;

"Direkteur-generaal" die Direkteur-generaal van die Departement;

"Eenmalige behuisingstoelaag" verwys na 'n eenmalige betaling soos deur die fonds administrateur bepaal aan 'n goedgekeurde gelyste begunstigde om hom of haar te vergoed vir die uitgawes of deel daarvan reeds aangegaan en betaal—

- (a) vir die herstelwerk te aansien van 'n beskadigde huis;
- (b) die vervanging van 'n huis wat vernietig of gesteel is; of
- (c) vir 'n huis wat reeds opgegradeer is;

"Fonds" die President's Fonds wat kragtens artikel 42(1) van die Wet ingestel is;

"Fonds Administrateur" die beampte wat deur die Minister onder artikel 42(5) van die Wet aangewys is;

"gebrande huis" verwys na 'n huis van 'n verklaarde slagoffer wat gedeeltelik of heeltemal, tydens die konflikte van die verlede gebrand is;

"gelyste begunstigde" 'n persoon wie se naam op die lys wat deur die aangewysde beampte ingevolge van regulasie 10(a) voorkom op gronde van aansoeke vir vergoeding en rehabilitasie deur die WVK verklaarde slagoffer of 'n familielid of afhanklike van 'n slagoffer te aansien van behuisingsbystand wat deur die WVK aanbeveel is;

"gesteelde huis" verwys na 'n huis waaruit 'n verklaarde slagoffer as gevolg van die konflikte van die verlede met geweld verwyder is;

"goedgekeurde gelyste begunstigde" 'n gelyste begunstigde wie se aansoek vir behuisingsbystand soos verwys in regulasie 8, goedgekeur is deur die toegewyde beampte;

"herstelwerk" verwys na die herstel van 'n beskadigde of gebrande huis as gevolg van die konflik van die verlede;

"huis" sluit in 'n plaashuis op land wat aan die verklaarde slagoffer toegeken is kragtens die gebruikelike, huisvesting of stamme se grondbesitstelsel wat toe van toepassing was;

"huishouding" die lede van 'n familie wat saam woon;

"konstruksie" verwys na die bou van 'n nuwe huis waar die huis van 'n verklaarde slagoffer gesteel is, vernietig of beskadig is.

"Minister van Menslike Nedersettings" beteken die lid van die Kabinet wat vir menslike nedersettings op nasionale vlak verantwoordelik is;

"toegewyde beampte" 'n beampte van die Departement wat deur die Direkteur-generaal aangewys is om met aansoeke vir bystand en verwante funksies ingevolge hierdie Regulasies te werk; en

"verklaarde slagoffer" 'n persoon wat sodanig verklaar is deur die WVK.

Owerheid verantwoordelik vir toepassing van Regulasies

2. (1) Die Direkteur-generaal is verantwoordelik vir die toepassing en implementering van die Regulasies.

(2) Die toegewyde beampte is verantwoordelik vir die uitvoering van pligte en funksies wat in die Regulasies uiteengesit is.

Leidende beginsels

3. Die volgende beginsels is van toepassing:

- (a) Behuisingsbystand kragtens hierdie Regulasies mag slegs voorsien word per insident, per huishouding van 'n goedgekeurde lys van begunstigdes en mag dus slegs een ingryping voorsien aan die gelyste begunstigde, of per familie, of 'n goedgekeurde gelyste begunstigde om veelvuldige voordele vir 'n enkele insident te vermy.
- (b) Die vorms van bystand is slegs beskikbaar aan die goedgekeurde gelyste begunstigdes.
- (c) Slegs verklaarde slagoffers wat 'n behuising verwante insident of wat geassesseer is deur die WVK en aanbeveel is vir behuisingsbystand, sal voordeel uit die vergoeding kry.
- (d) Die Nasionale Behuisingskode, 2009 uitgevaardig kragtens die Behuisingswet, 1997 (Wet No. 107 van 1997) of enige soortgelyke dokumente wat deur die Minister van Menslike Nedersettings goedgekeur is, wat die onderliggende beleidsbeginsels, riglyne en norme en standaarde wat van toepassing op die Staat se verskeie behuisingsbystand programme, bekendgestel en opgedateer vanaf 1994, uiteensit, sal insoverre van toepassing wees dat dit nie in konflik met die Regulasies is nie.

Begunstigdes

4. (1) Die begunstigdes van die behuisingsbystand waarvoor in hierdie Regulasies voorsiening gemaak word is—

- (a) 'n goedgekeurde gelyste begunstigde; of
- (b) indien die gelyste begunstigde oorlede is, die persone in die volgende volgorde van voorrang—
 - (i) die gades van 'n goedgekeurde gelyste begunstigde;
 - (ii) die kinders van 'n goedgekeurde gelyste begunstigde, indien die goedgekeurde gelyste begunstigde nie deur 'n gade oorleef word nie; of
 - (iii) die ouers van 'n goedgekeurde gelyste begunstigde, indien die goedgekeurde gelyste begunstigde nie deur 'n kind oorleef word nie.

(2) Ondanks die bepalinge van subregulasie (1)(b), waar die goedgekeurde gelyste begunstigde oorlede is en deur meer as een gade, kind, ouer of bloedverwant, oorleef word na gelang van die geval, sal die eenmalige behuisingstoelaag of die vergoedingsbedrag in gelyke dele gedeel word en aan hierdie begunstigdes betaal word.

Behuisingsbystand vir begunstigdes

5. (1) Die behuisingsbystand moet toegestaan word aan die goedgekeurde gelyste begunstigde in die vorm van 'n eenmalige behuisingstoelaag of die konstruksie van 'n nuwe huis.

(2) 'n Eenmalige behuisingstoelaag is beperk tot 'n bedrag van R183 257.00.

(3) Die konstruksie van 'n nuwe huis is beperk tot 'n bedrag van tyd tot tyd deur die Minister van Menslike Nedersettings bepaal soos per die Militêre Veteraan bedrag.

Spesifikasies vir konstruksie van huise

6. Die volgende spesifikasies vir die konstruksie van 'n huis kragtens die Regulasies is van toepassing:

- (a) Die huis moet uit 50m² totale vloeroppervlakte bestaan, met twee aparte slaapkamers, 'n toilet/badkamer en 'n gekombineerde kombuis/leefarea;
- (b) die hele huis moet toegerus word met plafonne en insulasie bo die plafonne, om te verseker dat die SANS 10400XA voorskrifte nagekom word;
- (c) keramiek vloerteëls regdeur die huis;
- (d) alle binnemure moet gepleister word en sementverwerking op alle buitemure;
- (e) kombuiskaste moet toegerus word met 'n elektriese dubbelplaat stoof vir kook doeleides;
- (f) 'n sonwaterverhittingstelsel wat voorsien en toegerus is en warm en koue-watertoevoer in die hele huis geïnstalleer;
- (g) elke huis moet 'n basiese elektrisiteitsinstallasie ontvang wat uit ten minste een lig in elke vertrek, twee ligte in die gekombineerde kombuis/ leefarea en 'n elektriese prop in elk van die slaapkamers en twee proppe in die gekombineerde kombuis en leefarea;
- (h) 'n enkel afdak met plaveisel; en
- (i) 'n heining vir elke eiendom.

Spesifikasies vir huis van 'n gestremde persoon

7. (1) In die geval van 'n goedgekeurde gelyste begunstigde met 'n gestremdheid, moet hy of sy dieselfde fasiliteite soos bepaal in die goedgekeurde norme en standaarde deur die Departement van Menslike Nedersettings ingevolge die tersaaklike voorskrifte, ontvang.

(2) 'n Huis wat vir 'n goedgekeurde gelyste begunstigde met 'n gestremdheid gebou moet word, moet professioneel geassesseer word soos aangedui in die Regulasies om die behoeftes, wat kan verskil gebaseer op die graad en aard van die gestremdheid van die goedgekeurde gelyste begunstigde, wat benodig word te bepaal.

(3) Die bedrag van die huis wat gebou word vir 'n goedgekeurde gelyste begunstigde met 'n gestremdheid, is beperk tot R312 006.00 of 'n bedrag, van tyd tot tyd, bepaal deur die Minister van Menslike Nedersettings: Met dien verstande waar die behoeftes van 'n goedgekeurde gelyste begunstigde met 'n besondere gestremdheid die bedrag wat vir hierdie doel deur die Minister van Menslike Nedersettings bepaal is, oorskry, die bedrag wat beskikbaar gestel is, dus aangepas moet word.

(4) Die huis wat gebou moet word, moet in 'n wyse gebou word wat aan die nuutste voorskrifte en beleide van die Departement van Menslike Nedersettings voldoen.

Aansoek vir behuisingsbystand

8. (1) 'n Goedgekeurde gelyste begunstigde wat behuisingsbystand ingevolge die Regulasies nodig, moet Vorm 1 van die Aangangsel tot die Regulasies voltooi en die dokumente, wat in daardie Vorm nodig word, aanheg.

(2) Die voltooide aansoekvorm en die aangangsels daaraan moet aan die toegewyde beampte, in die wyse op die aansoekvorm aangedui, indien.

(3) Die afsperdatum wat deur die Minister bepaal word deur kennisgewing in die *Staatskoerant* vir die indien van aansoeke moet ten minste voorsiening maak van 'n periode van 24 maande na die datum van inwerkingtreding van die Regulasies.

(4) Die aansoekvorm moet beskikbaar by die kantore van die toegewyde beampte en op die webwerwe van die Departement beskikbaar wees.

(5) Die toegewyde beampte moet 'n goedgekeurde gelyste begunstigde wat bystand versoek, help om vir behuisingsbystand aansoek te doen deur die aansoekvorm te voltooi en te verseker dat al die nodige dokumente aangeheg is.

Verwerking van aansoek vir behuisingsbystand

9. (1) Die toegewyde beampte moet na ontvangs van 'n aansoekvorm nagaan of die aansoeker 'n gelyste begunstigde wat vir die behuisingsbystand waarvoor aansoek gedoen word, kwalifiseer.

(2) Die toegewyde beampte kan, om die inligting bedoel in subregulasie (1) te kontroleer, van die aansoeker vereis om addisionele inligting of dokumentasie te verskaf wat redelik nodig word om die kontrole uit te voer.

(3) (a) Die toegewyde beampte moet, indien hy of sy vind dat die aansoeker 'n gelyste begunstigde is en vir die bystand waarvoor aansoek gedoen is kwalifiseer—

(i) 'n sertifikaat voltooi, wat wesenlik ooreenstem met Vorm 2, vervat in die Aangangsel;

(ii) 'n afskrif van die sertifikaat hou; en

(iii) die rede vir die bevinding aanteken.

(b) Die toegewyde beampte moet, indien hy of sy beoog om 'n bevinding te maak dat die aansoeker nie 'n gelyste begunstigde is nie of nie kwalifiseer vir die vorm van bystand waarvoor aansoek gedoen is nie, die prosedure wat in subregulasie (4) voorsien word volg.

(4) Die toegewyde beampte moet met die maak van 'n bevinding bedoel in subregulasie (3)—

(a) die redes vir die beoogde bevinding skriftelik maak; en

(b) die aansoeker mondelings in kennis stel indien sy of haar kontakbesonderhede beskikbaar is, en skriftelik—

(i) van die beoogde bevinding; en

(ii) die aansoeker nooi om skriftelik, binne 30 dae na die ontvangs van die kennisgewing, aan die toegewyde beampte, redes in te dien oor hoekom die beoogde bevinding nie finaal gemaak moet word nie.

(5) (a) Die toegewyde beampte moet na die verval van die datum van indiening deur die aansoeker vir die redes waarvoor voorsiening gemaak is in subregulasie (4)(b)(ii), 'n bevinding maak.

(b) Die toegewyde beampte moet skriftelik die aansoeker van die bevinding en die redes vir die bevinding in kennis stel.

(c) 'n Aansoeker wat benadeel is deur 'n bevinding van die toegewyde beampte, mag ingevolge regulasie 12 van die Regulasies, appelleer.

Rol en verantwoordelikhede van Departement

10. Die verantwoordelikhede van die Departement is om—

- (a) 'n register op te stel van goedgekeurde gelyste begunstigdes;
- (b) die prosessering van aansoeke vir behuisingsbystand bestuur tot die omvang aangedui in die Regulasies;
- (c) verseker dat die Fonds administrateur betalings ingevolge hierdie Regulasies maak; en
- (d) die toeganklike en deursigtige stelsel vir die opname van betalings wat aan begunstigdes gemaak is, en verslaglewering van inligting verwant aan die implementering van die Regulasies voorsien.

Hou van rekords

11. Die toegewyde beampte moet behoorlik rekord hou van—

- (a) die aansoeke vir behuisingsbystand wat ontvang is;
- (b) ander inligting ontvang in verband met die aansoeke vir behuisingsbystand;
- (c) dokumente ontvang in ondersteuning van die aansoeke vir behuisingsbystand;
- (d) die bevindings gemaak te aansien van elke aansoek ontvang; en
- (e) die aard van bystand verleen en die besonderhede te aansien van die bewoning van 'n huis.

Appèl deur benadeelde persone

12. (1) 'n Aansoeker wat benadeel is deur die bevinding van 'n toegewyde beampte kan tot die Minister appelleer.

(2) Die appèlle bedoel in subregulasie (1)—

- (a) kan ter enige tyd gemaak word, maar nie later as 60 dae na die ontvangs van die kennisgewing van die bevindinge van die toegewyde beampte ingevolge hierdie Regulasies nie;
- (b) moet skriftelik wees;
- (c) moet die redes aandui waarom die persoon gegrief is; en
- (d) moet, waar moontlik, vergesel word deur dokumente as bewys vir die redes waarom die persoon gegrief is.

(3) Die appèl moet tot die Minister in die volgende wyses ingedien word:

- (a) Per geregistreerde pos;
- (b) per hand by die Kantoor van die Minister; of
- (c) deur e-pos, in welke geval bewys van die oordrag behou moet word.

Verwerking van appèlle

13. (1) (a) Die toegewyde beampte moet binne 3 dae, met kennisgewing vanaf die Minister van 'n appèl ontvang soos voor voorsiening gemaak in regulasie 12, aan die Minister die dokumente in sy of haar besit verwant aan die bevindings, saam met sy of haar redes vir die besluit, indien.

(2) Die Minister moet, om 'n bevinding rakende 'n appèl te maak, enige navrae maak om 'n bevinding ingevolge van die Regulasies te maak.

(3) Die Minister moet, binne 60 dae na die ontvangs van 'n appèl, 'n bevinding rakende 'n appèl maak en die gegriefde persoon skriftelik van sy of haar bevinding in kennis stel.

(4) Die Minister of die tersaaklike gesag, moet die aansoeker van die regsmiddele beskikbaar ingevolge die "Promotion of Administrative Justice Act, 2000" (Wet No. 3 van 2000) inlig.

Aansoek en aansoektydperk

14. (1) Hierdie Regulasies is van toepassing vir 'n tydperk van vyf jaar vanaf die datum van inwerkingtreding daarvan.

(2) Ondanks die verval van hierdie Regulasies, moet die toegewyde beampte, ten aansien van 'n aansoek wat voor die vervaldatum van hierdie Regulasies, ontvang is, die Regulasies toepas asof die Regulasies nog nie verval het nie.

Kort titel

15. Hierdie Regulasies heet die Regulasies Betreffende Behuisingsondersteuning aan die slagoffers wat deur die Waarheids- en Versoeningskommissie geïdentifiseer is, 2025.

AANHANGSEL 1:

VORM 1

AANSOEK VIR BEHUISINGSBYSTAND

[Regulasie 8]

LEES EERS DIE VOLGENDE

Slegs 'n persoon wat–

(a) as 'n verklaarde slagoffer deur die Waarheids- en- versoeningskommissie (WVK) geïdentifiseer is en 'n behuising verwante insident gehad het of deur die WVK geassesseer is en vir behuisingsbystand aanbeveel is; of

(b) 'n afhanklike en familielid is van 'n verklaarde slagoffer, en vir behuisingsbystand wil aansoek doen, mag bystand ontvang.

Gesertifiseerde afskrifte van alle dokumente benodig wat die inligting wat in hierdie vorm vervat is bevestig, byvoorbeeld identiteitsdokument moet aan hierdie aansoekvorm aangeheg word, anders sal u aansoek nie oorweeg word nie.

A. BESONDERHEDE VAN AANSOEKER

1. Titel:	(Mnr., Me. Mev., Dr.)		
2. Van:			
3. Volle name:			
4. ID-nommer:		5. Geboortedatum:	
6. Geslag:	Manlik	/Vroulik	/Ander
7. Kontakbesonderhede:	Huisadres/ Huisadres van ander persoon (indien van toepassing):		

Telefoonnommers:	<i>(Vermeld hieronder die adres waar u woon en waarheen pos gestuur kan word. Indien u nie 'n adres het nie, vermeld die adres van 'n ander persoon wat gekontak kan word bv. Plek van aanbidding, skool, gemeenskapsleier, ens.)</i>
	Posadres/ Posadres van ander persoon (indien van toepassing):
	Huis: () Werk: () Sel no.:
E-posadres:	

8. (a) Voltooi u hierdie vorm as 'n afhanklike van 'n verklaarde slagoffer?

JA/NEE

(b) Indien u hierdie vorm as 'n afhanklike van 'n verklaarde slagoffer voltooi, voltooi ook deel B.1 en B.2 hieronder.

9. Indien u aansoek doen vir bystand, voltooi die volgende:

(a) Is u 'n verklaarde slagoffer?

JA/NEE

(b) Indien u nie 'n verklaarde slagoffer is nie—

(i) wat is die naam van die verklaarde slagoffer?

.....

(ii) Is u 'n familielid of 'n afhanklike van die verklaarde slagoffer?

JA/NEE

(c) Indien u 'n familielid of 'n afhanklike van 'n verlaarde slagoffer is, wat is u verhouding met die verklaarde slagoffer: (dui die aard van die verhouding aan, bv. is u die gade, kind, kleinkind, of broer of suster van 'n verklaarde slagoffer). Heg bewys van verwantskap aan.

10. (a) Indien u aansoek doen vir bystand, het u enige gestremdheid?

JA/NEE

(b) Indien ja, verskaf besonderhede van die gestremdheid:

.....

.....
 Handtekening

Datum:

B. 1 BESONDERHEDE VAN GELYSSTE BEGUNSTIGDE

Voltooi slegs hierdie deel as u aansoek doen vir bystand as 'n gelyste begunstigde of afhanklike en familielid is aan die verklaarde slagoffer. Dui hier die besonderhede van die gelyste begunstigde aan.

1. Titel: (Mnr., Me.)

2. Van:

3. Volle name:

4. ID-nommer:

5. Geboortedatum:

6. Geslag: Manlik

/Vroulik

7. Kontakbesonderhede: Huisadres/ Huisadres van ander persoon (indien van toepassing):
(Vermeld die adres waar die gelyste verklaarde slagoffer wat bystand benodig, woon en waarna pos gestuur kan word. As hy of sy nie 'n adres het nie, vermeld die adres van 'n ander persoon wat gekontak kan word bv. Plek van aanbidding, skool, gemeenskapsleier, ens.)

.....

Posadres/ Posadres van ander persoon (indien van toepassing):

.....

Telefoonnommers: Huis: () Werk: ()
 Sel no.:

E-posadres:

8. Is die aansoeker wat bystand benodig:

(a) 'n Gelyste begunstigde?

JA/NEE

(b) As hy of sy nie 'n gelyste begunstigde is nie—

(i) wat is die naam van die gelyste begunstigde?

.....

(iii) is hy of sy 'n afhanklike of 'n familielid van die gelyste begunstigde?

JA/NEE

(c) As hy of sy 'n afhanklike of 'n familielid van 'n gelyste begunstigde is, wat is sy of haar verhouding met die gelyste begunstigde:.....
(byvoorbeeld: is jy die gade, kind, kleinkind of broer of suster van 'n slagoffer– heg bewys van verwantskap aan).

9. (a) Het die gelyste begunstigde enige gestremdheid?

JA/ NEE

(b) Indien ja, verskaf besonderhede van die gestremdheid:

.....
.....
.....

10. **Besonderhede van die insident wat gelei het tot die vernietiging/ skade/ verlies van die huis/ plaashuis:**

(a) Waar was die huis/ plaashuis geleë (voorsien fisiese adres indien beskikbaar):

.....

(b) Voorsien die tipe van die huis/ plaashuis:

(c) Het die gelyste begunstigde die huis besit of was die huis toegeken aan die gelyste begunstigde?

BESIT		TOEGEKEN	
-------	--	----------	--

(heg bewys aan soos die toekenningsakte, Toestemming om te Bewoon, indien van toepassing)

(d) Wie het die huis besit as die huis nie deur die gelyste begunstigde besit is of toegeken is nie?

(e) Beskryf hoe die huis beskadig/ vernietig/ gebrand/ verloor is:

.....
.....
.....

(f) Datum/jaar wanneer die huis beskadig/ vernietig/ gebrand/ verloor is:

.....

(g) Lys die persone wat in die huis gewoon het op daardie tydperk en hul verhouding met die gelyste begunstigde:

.....
.....
.....

Handtekening

Datum:

B.2 VORMS VAN BYSTAND WAARVOOR AANSOEK GEDOEN WORD

Die vorms van bystand is 'n eenmalige behuisingstoelaag of die konstruksie van 'n nuwe huis

VORMS VAN BYSTAND

1. Merk die toepaslike boksie

1.	Konstruksie van 'n nuwe huis	
2.	Eenmalige behuisingstoelaag	

2. Heg bank bevestigingsbrief van die aansoeker of gelyste begunstigde aan in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

C. SERTIFISERING

Ek,,
sertifiseer hierby dat die inligting wat ek hierbo voorsien het korrek en na die beste van my wete waar is. Ek gee die Departement van Justisie en Staatkundige Ontwikkeling hierby toestemming om te bevestig dat enige van my stellings korrek is. Ek weet dat ek vervolg kan word as ek wetend valse inligting voorsien.

.....
Handtekening van aansoeker

Datum:

D. VRYSTELLING

Ek,, verstaan dat die Departement van Justisie en Staatkundige Ontwikkeling nie verantwoordelik gehou kan word vir enige misbruik van fondse wat aan my voorsien is as 'n eenmalige behuisingstoelaag nie. As n ontvanger van hierdie fondse, verstaan ek dat dit my verantwoordelikheid is om dit vir die beoogde doel te gebruik en te verseker dat dit nie onvanpas gebruik word nie.

Handtekening van die aansoeker:

Datum:

LET WEL

Die aansoekvorm moet, nadat dit ingevul is, by die toegewyde beampte ingedien word-
(a) elektronies na die volgende adres:@justice.gov.za; of

(b) deur geregistreerde pos na die volgende adres: Die Hoof: WVK Eenheid, Die Departement van Justisie en Staatkundige Ontwikkeling, Privaatsak X81, Pretoria, 0001.

VORM 2
SERTIFIKAAT DEUR TOEGEWYDE BEAMPTTE
[Regulasie 9(3)(a)(i)]

(Hierdie vorm moet voltooi word deur die toegewyde beampte ('n beampte in die WVK Eenheid) wanneer daar nagegaan word of die aansoeker 'n verklaarde slagoffer of afhanklike of 'n familielid van 'n verklaarde slagoffer is)

** Merk gepaste blokkie met 'n X*

A. BESONDERHEDE VAN DIE GOEDGEKEURDE GELYSDE BEGUNSTIGDE INGEVOLGE REGULASIE 19	
Naam van persoon wat bystand benodig:	
ID-nommer:	
Geboortedatum:	
Datum waarop aansoek ontvang is:	

B. BEVESTIGING DEUR TOEGEWYDE BEAMPTTE		
Die persoon in Deel A vermeld is 'n–		
(a) 'n goedgekeurde gelyste begunstigde; of	*JA / NEE	
	WVK-verwysingskontrole	JA / NEE
	WVK verwysingsnommer van verklaarde slagoffer	
	Bykomende dokumente/ inligting ontvang	JA / NEE
	Indien Ja, spesifiseer	

Of

(b) VERWANT AAN 'N GOEDGEKEURDE GELYSDE BEGUNSTIGDE	*Ja / Nee
Sy of haar verhouding met die goedgekeurde gelyste begunstigde is as volg:	
.....	
.....	

Of

(c) AFHANKLIKE VAN 'N GOEDGEKEURDE GELYSDE BEGUNSTIGDE:	*Ja / Nee
Die gronde van sy of haar afhanklikheid op die goedgekeurde gelyste begunstigde is as volg:	
.....	
.....	

C. AANBEVELING DEUR TOEGEWYDE BEAMPTE**D. BESONDERHEDE VAN TOEGEWYDE BEAMPTE**

Naam en van:

.....
Handtekening van toegewyde beampte

Datumstempel: